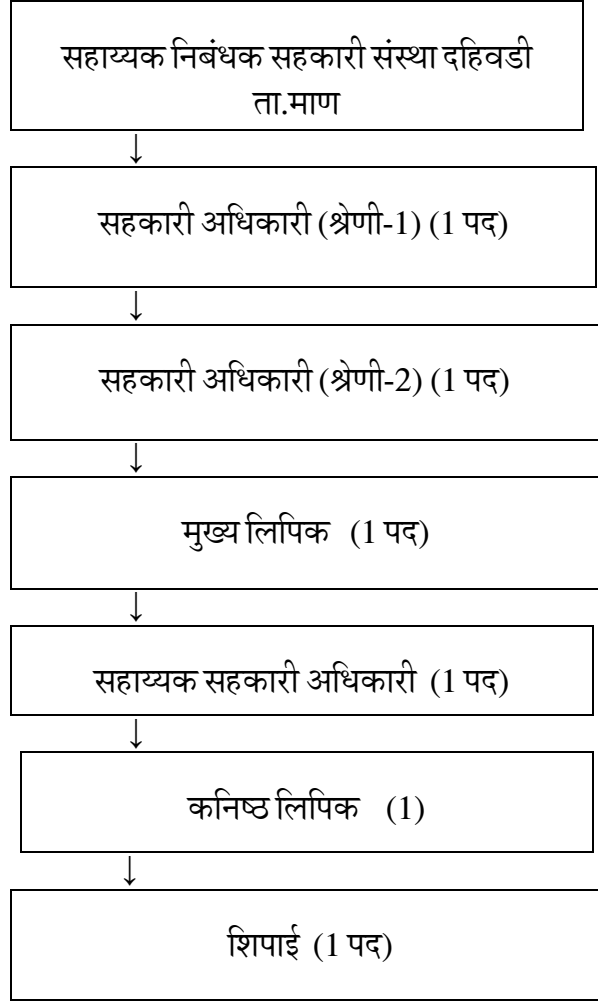


प्रपत्र -1
कलम 4 (1) (ब) (1)
खात्याची कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशील

1	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण
2	पत्ता	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण तहसिल कार्यालया शेजारी दहिवडी
3	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण
4	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	फोन नं 02165-220265 वेळ स.9.45 सायंकाळी 5.45
5	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवार व शनिवार सुट्टी विधानसभा अधिवेशन कालावधीत स.9.30 ते सायं. 7.00 व सुट्टीच्या दिवशी डे ऑफीसर ड्युटी
6	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार पणन व वस्त्रद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग
8	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक /कार्यानुरूप	माण तालुका
9	विशिष्ट कार्ये	सहकार विभागाचे सहकार चळवळीच्या दृष्टीने नियंत्रणात्मक विकासात्मक कार्ये धोरण राबविणे
10	विभागाचे ध्येय धोरण	कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची शाखा व संकलन निहाय माहिती सोबत जोडली आहे
11	धोरण	सहकारी संस्थांचा गुणात्मक व संख्यात्मक विकास करून सहकार चळवळ वध्दीगत करणे
12	सर्व संबंधीत कर्मचारी	विषयसुचित दर्शविणेत आलेली आहे
13	कार्ये	1) सहकारी संस्थांची विकासात्मक वाढ करणेसाठी शासनाने वेळोवेळी आखलेल्या धोरणानुसार कार्ये करणे 2) सहकारी संस्थांची गुणात्मक वाढ होणेच्या दृष्टीने आवश्यक नियंत्रणात्मक कामकाज करणे उदा. सहकारी संस्थांची चौकशी लेखापरिक्षण इ
14	कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 व इतर कायदे यामधील तरतुदी व वेळोवेळी शासनाने घेतलेल्या शासन निर्णयानुसार व निर्गमित केलेल्या परिपत्रकास अनुसरून कामकाज करणे
15	मालमत्तेचा तपशील इमारत व जागेचा तपशील	खाजगी जागेत (भाडेतत्वावर)
16	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार व सहकार खात्याकडील परिपत्रकातील धोरणानुसार.
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	सोबत जोडली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (1)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिका-यांचा
तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक		शासनाने वेळो वेळी निर्गमित	
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1		केलेल्या नियम अधिनियम शासन	
3	मुख्य लिपिक		निर्णय परिपत्रक कार्यालयीन	
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2		आदेश अधिसूचना इ नुसार	
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी		देण्यात आलेल्या अर्थिक	
6	कनिष्ठ लिपिक		अधिकारानुसार कार्यालयातील	
7	शिपाई		कामकाज चालविले जाते	

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - ब

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिका-यांचा
तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1		1960 व नियम 1961 व मुंबई सावकारी	
3	मुख्य लिपिक		अधिनियम 1946 कषी उत्पन्न खरेदी	---
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2		विक्री (नियमन) अधिनियम 1967 व	
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी		अनुषांगीक कायदे तसेच शासनाने	
6	कनिष्ठ लिपिक		वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम	
7	शिपाई		अधिनियम शासन निर्णय परिपत्रक कार्यालयीन आदेश अधिसूचना इ नुसार देणेत आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते	

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिका-यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार/ अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	-----	अशा प्रकारचे अधिकार या कार्यालयास प्राप्त नाहीत.	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1			
3	मुख्य लिपिक			
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2			
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी			
6	कनिष्ठ लिपिक			
7	शिपाई			

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - ड

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार/ अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक	1) सभासदात्वाबाबतचा निर्णय देणे 2) वसुली दाखला देणे 3) सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23(2) अन्वये सभासदात्वाचा निर्णय देणे कलम 49 व 98 (ब) व 101 व 137 अन्वये थकबाकीदार कर्जदार सभासदाविरुद्ध वसुली दाखला निर्गमित करणे व का.क.152 (अ) अन्वये सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर नामनिर्देशन पत्रावर आलेल्या अपिलाचा निर्णय देणे	---

कलम 4 (1)(ब)(दोन)

नमुना - ब

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ क्र	अधिकार पद (पदनाम)	अर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी ता.माण जि.सातारा		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---

ब

अ क्र	अधिकार पद (पदनाम)	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी ता.माण जि.सातारा		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---

क

अ क्र	अधिकार पद (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी ता.माण जि.सातारा		निरंक.	---

ड

अ क्र	अधिकार पद (पदनाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी ता.माण जि.सातारा	1.सभासदत्वाबाबतचा निर्णय देणे. 2. वसुली दाखला देणे. 3.सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23(2) अन्वये सभासदत्वाचा निर्णय देणे, कलम 49, 98(ब), 101,137, अन्वये थकबाकीदार कर्जदार सभासदाविरुद्ध वसुली दाखला निर्गमित करणे का.क.152(अ) अन्वये सह.संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर नामनिर्देशनावर आलेल्या अपिलाचा निर्णय देणे.	---

ई

अ क्र	अधिकार पद (पदनाम)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी ता.माण जि.सातारा		निरंक	---

कलम 4 (1) (ब) (तीन)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दीचे प्रकाशन
(नागरिकांची सनद)

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतिम उत्तर देणे	2 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
3	तालुकास्तरीय संस्थांची नोंदणी	2 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	60 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्र फेटाळल्यानंतर दाखल झालेल्या अपिलावर निर्णय देणे	10 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
6	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम 2014 नुसार सावकारी परवाना देणे		संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
	अ) सावकारी अर्ज जि.उ.नि यांचेकडे शिफारस करुन पाठविणे	७ दिवस		
	ब) सावकाराचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करुन जि.उ.नि यांचेकडे पाठविणे	1 महिना		
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	1 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधक	फी भरले	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था	

	कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत प्राप्त करून देणे	नंतर 2 दिवसात	दहिवडी ता.माण	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 (1) (ड) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळाच्या सभा बोलविणे (अधिकत केलेल्यानुसार)	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर 7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेचे चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कारवाई	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था दहिवडी ता.माण	

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
नि रं क							

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम वैगरेचा क्र.व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	1960 व नियम 1961 व वेळोवेळी करणेत आलेल्या सुधारणा व शासन परिपत्रके	
2	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014	2014	
3	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम	1963	
4	महाराष्ट्र राज्य कापूस एकाधिकार अधिनियम	1971	
5	केन्द्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम	2005	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)	1981	
7	म.ना.से (रजा)	1981	
8	म.ना.से (निवृत्तवेतन)	1981	
9	म.ना.से (अंशराशिकरण)	1981	
10	म.ना.से (वर्तणूक)	1981	
11	म.ना.से (शिस्त अपिल)	1981	
12	म.ना.से (पदग्रहण)	1981	

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	पमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ. धारीका	1. विविध सहकारी संस्थांच्या अ धारिका	नोंदवहीनुसार		कायम
2	ब. धारीका	2. या कार्यालयाच्या कक्षेतील संस्थांचे	नोंदवहीनुसार		3 वर्षे
3	अ धारीका	लेखापरीक्षण अहवाल 3. म.सा.नियमन अधिनियमानुसार नोंदणीकृत सावकारी परवानाधारकांची यादी	नोंदवहीनुसार		कायम

कलम 4 (1) (ब) (सात) नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय
नियमानुसार				

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.नं	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.नं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4(1) (ब) (नऊ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अं नं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी	श्रीमती व्ही.ए.बाबर	वर्ग-2	08/06/2017	9423264674	97200
2	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)	श्रीमती के.एस.	वर्ग-3	02/04/2018	9623703847	59080
3	मुख्य लिपीक	रिक्तपद	वर्ग-3		रिक्तपद	
4	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)	श्री.एस.एस.पवार	वर्ग-3	31/08/2015	9595960304	59200
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री.ए.आर.यलमार	वर्ग-3	16/06/2015	9767269408	41783
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-3		रिक्तपद	
7	शिपाई	रिक्त पद	वर्ग-4		रिक्तपद	

कलम 4(1) (ब) (दहा)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी	७ व्या वेतनानुसार	म.भ.17% घरभाडे 10%	वाहन भत्ता रु.1200 द.म.	--
2	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)	७ व्या वेतनानुसार	म.भ.17% घरभाडे 10%	वाहन भत्ता रु.1200 द.म.	--
3	मुख्य लिपीक		रिक्तपद		
4	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)	७ व्या वेतनानुसार	म.भ.17% घरभाडे 10%	वाहन भत्ता रु.400 द.म.	--
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	७ व्या वेतनानुसार	म.भ.17% घरभाडे 10%	वाहन भत्ता रु.2000 द.म.	--
6	कनिष्ठ लिपीक		रिक्तपद		
7	शिपाई		रिक्तपद		

कलम 4(1) (ब) (अकरा)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयाचे दिनांक 01.04.2019 ते 31.03.2020 या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाची तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.नं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	2425 सहकार 001 (1) (05) विभागीय व जिल्हा प्रशासन		वेतन		--
			प्रवास खर्च		--
			कार्यालयीन खर्च		---
			टेलिफोन, लाईट, पाणी खर्च		---
			कार्यालयीन भाडे व कर		---

कलम 4(1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना 4% व 2%	निरंक		

कलम 4(1) (ब) (बारा)

नमुना (अ) (2)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4(1) (ब) (अकरा)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

अ.नं	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सचिन नवनाथ कदम	नूतनीकरण	1	31/03/2020	1 वर्ष कालावधी	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४ मधील तरतुदीनुसार
2	सुधीर हणमंत जाधव	नूतनीकरण	04	31/03/2020	---,,---	-----,,----- -
3	अमोल अनंतराव पोळ	नूतनीकरण	02	31/03/2020	---,,---	-----,,----- -
4	अभिराज दिलीप नागमल	नूतनीकरण	06	31/03/2020	---,,---	-----,,----- -
5	सत्यवान गणपत साळुंगे	नूतनीकरण	05	31/03/2020	---,,---	---
6	मानसिंग पंढरीनाथ रणनवरे	नवीन	04	31/03/2020	---,,---	

कलम 4(1) (ब) (चौदा)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.नं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
			टेप		
			फिल्म		
			सिडी		
			प्लॉपी		
			इतर कोणत्याही		
		निरंक			

			स्वरूपात		
--	--	--	----------	--	--

कलम 4(1) (ब) (पंधरा)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.नं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	शासकीय कामकाज	10 ते 6	शासनाचे नियमानुसार	दहिवडी ,माण	श्रीमती व्ही.ए.बाबर सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, दहिवडी	

कलम 4(1) (ब) (सोळा)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्रधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.एस.एस.पवार	मुख्यलिपीक	माण तालुका	9595960304	---	श्रीमती व्ही.ए.बाबर सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, दहिवडी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.ए.आर.यलमार	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	माण तालुका	मु.पो.कान्हरवाडी ता.खटाव	Arcsman3@gmail.com

कलम 4(1) (ब) (सतरा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी ता.माण या कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

1.	नागरीकांची सनद
2	सहकारी संस्थांची नोंदणी बाबत लागणारी कागदपत्रे यांची यादी
3	सहकारी संस्थांचे पोटनियम दुरुस्ती बाबत लागणा-या कागदपत्राची यादी.
4	सावकारी परवाना व नूतनीकरणासाठी लागणा-या कागदपत्राची यादी.
5	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांचे नामफलक व फोन नंबर

कलम 4(1) (अ)

लोकांशी संबंधित असणारी महत्वाचे निर्णय व धोरणे कार्यालयातून उपलब्ध करून देणेत येत आहेत.

कलम 4(1) (ड)

--

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, दहिवडी
ता.माण, जि.सातारा

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये कलम
4(1)(ब)(1) ते कलम 4(1)(ब)(17) मुद्यांची माहिती
प्रसिध्दीबाबत.